

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение социального обслуживания
"Нижегородское училище-интернат»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО НУИ
И.П.Бортовая
2017 г.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

1.2 Настоящий Порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении социального обслуживания "Нижегородское училище-интернат» (далее - Училище).

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3 Перевод на индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся по следующим основаниям:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (внутри Училища);
- при восстановлении лиц, ранее отчисленных из Училища;
- при переводе обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в исключительных случаях, по иным основаниям.

1.4 Индивидуальный учебный план может разрабатываться для отдельного

обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана по конкретной профессии в соответствии с возможностями Училища.

1.5 Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) и форм промежуточной аттестации обучающихся.

2. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный учебный план

2.1 Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.2 Для оформления индивидуального учебного плана обучающийся должен написать заявление на имя директора Училища о переводе на индивидуальный учебный план с указанием соответствующих оснований и передать в учебную часть. Если обучающийся является несовершеннолетним, то данное заявление согласовывается с родителями (законными представителями).

2.3 Данное заявление выносится на рассмотрение Педагогического совета. В случае предоставления обучающемуся права на обучение по индивидуальному учебному плану, заместитель директора по УПР составляет индивидуальный учебный план для обучающегося и утверждает его у директора Училища. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план оформляется приказом директора Училища.

2.4 Если при переводе обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или при восстановлении в Училище из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), заместитель директора по УПР составляет и утверждает у директора Училища индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.5 Индивидуальный план обучения составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается на руки обучающемуся, второй остается в учебной части.

2.6 Организация процесса обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану осуществляется в форме работы в группе и индивидуально.

2.7 При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов

при обязательном посещении обучающимся лабораторных/практических занятий, практик.

2.8 Консультирование обучающегося, проверка работ и выполненных заданий, проведение промежуточной аттестации осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, ведущий занятия в учебной группе.

2.9 При обучении по индивидуальному учебному плану обучающийся может проходить производственную практику в соответствующих профилю подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления в Училище соответствующего письма-согласия от руководства организации и договора.

2.10 Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающимся осуществляет заместитель директора по УПР.

2.11 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана заместитель директора по УПР вправе поставить вопрос перед Педагогическим советом о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

Приложение № 1

Директору ГБПОУСО НУИ

(ФИО)

от обучающегося

(ФИО)

группа № _____, курс _____,

профессия

Заявление

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному
учебному плану в связи с

(указать причину)

« » _____ 20__ г.

_____/_____
(ФИО обучающегося)

Согласовано:

Зам.директора по УПР

_____/_____
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСТ

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

обучения обучающегося _____ курса
профессия _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики	Объем учебной нагрузки, час.	Форма аттестации	Срок сдачи	Отметка об аттестации

Зам.директора по УПР

(ФИО)

С индивидуальным учебным планом ознакомлен и один экземпляр получил
на руки

«__» _____ 20__ г.

(ФИО обучающегося)