

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора ГБПОУ СО
«Нижегородское училище-интернат»
от «29» ноября 2024 г. № 99/9

ПОЛОЖЕНИЕ

О воспитательном отделении
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
социального обслуживания
«Нижегородское училище-интернат»

1. Общие положения

Настоящее Положение о воспитательном отделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Нижегородское училище-интернат» (далее – Училище) определяет состав, основные задачи, функции отделения, порядок деятельности и порядок взаимодействия с другими отделениями Училища, а также со сторонними организациями. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников воспитательного отделения.

Воспитательное отделение является структурным подразделением Училища.

В своей деятельности воспитательное отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Квалификационным справочником работников образования и профстандартами по образовательной деятельности;
- приказами директора Училища;
- Уставом ГБПОУ СО «Нижегородское училище-интернат» и другими внутренними правовыми документами (локальными актами);
- настоящим Положением.

Отделение создается и ликвидируется приказом директора Училища.

Общее руководство отделением осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность директором Училища.

Работа воспитательного отделения осуществляется в соответствии с рабочими программами воспитания, календарного плана воспитательной работы в Учреждении и анализом эффективности их реализации.

2. Основные цели и задачи воспитательного отделения.

Воспитательное отделение обеспечивает:

- организацию и координацию воспитательного процесса в образовательной организации;
- создание социокультурного пространства образовательной организации;
- индивидуальное сопровождение и психологическая поддержку обучающихся;
- помощь в решении социальных проблем обучающихся.

Основной целью деятельности воспитательного отделения является создание в Учреждении условий для развития личности обучающихся, организация условий, способствующих успешной адаптации обучающихся к самостоятельному жизнеустройству и трудовой деятельности.

Основными задачами деятельности воспитательного отделения являются:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- развитие творческого потенциала и социального опыта;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика и предупреждение асоциального поведения;
- формирование личности с навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ.

3. Направления деятельности воспитательного отделения

Основными направлениями деятельности воспитательного отделения являются:

- осуществление социально-педагогической воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных качеств обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей и возможностей.
- проведение мероприятий воспитательной и культурно-досуговой деятельности, способствующих духовно-нравственному, культурно-эстетическому, гражданско-патриотическому развитию.
- осуществление педагогического и социального сопровождения обучающихся.
- организация воспитательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных, региональных законов в области образования, здравоохранения и социальной защиты для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- разработка нормативной документации, регламентирующей воспитательную деятельность Учреждения.
- организация взаимодействия подразделений Учреждения при разработке документации по воспитательной работе.
- текущее планирование, организация, и контроль работы отделения по воспитательной работе.
- анализ, обобщение информации для подготовки решений заместителя директора по воспитательной работе по управлению воспитательным процессом.

4. Виды деятельности воспитательного отделения.

Административно-управленческая деятельность:

- разработка рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы в Учреждении и анализ эффективности их реализации;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную деятельность в Учреждении;
- участие в подборе кадров в отделение;
- подготовка финансово-экономического обоснования расходов на решение воспитательных задач в Учреждении;
- учет движения имущества в отделении.

Воспитательная деятельность:

- обеспечение комплексного планирования воспитательной работы и его реализация.
- формирование института классного руководства, оказание помощи и поддержки в работе классным руководителям.

- интеграция методических усилий классных руководителей по разработке и реализации воспитательных технологий.
- организация работы кружков, секций и других объединений дополнительного образования, общественных организаций, разнообразной и совместной деятельности обучающихся.
- организация контроля за соблюдением проживания обучающихся в общежитии.
- взаимодействие с органами студенческого самоуправления.
- проведение культурно-досуговых мероприятий на базе Учреждения согласно утвержденного плана по воспитательной работе;
- организация выездных мероприятий в рамках реализации утвержденного плана педагога-организатора;
- привлечение различных социальных партнеров для расширения возможностей общения обучающихся и вовлечение волонтеров из числа участников мероприятий в воспитательный процесс и социальную адаптацию;
- сотрудничество с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и социальной интеграции, в том числе участие в подготовке и проведении родительских собраний.
- осуществление консультационной психолого-педагогической помощи по возникающим у обучающихся проблемам, связанным с индивидуальными особенностями и трудностью адаптации в коллективе;
- изучение особенностей личности обучающегося, специфики его когнитивной и эмоционально-волевой сфер с целью формирования индивидуального адаптационного маршрута на основе междисциплинарного взаимодействия педагога-психолога, социального педагога, а также при поддержке классного руководителя или преподавателя Учреждения;
- разработка и реализация программ психологической профилактики и коррекции поведенческих особенностей обучающихся;
- оказание юридической и социальной помощи в решение актуальных проблем посредством индивидуального консультирования и сопровождения социальным педагогом и юристом Учреждения;
- поддержка благоприятного психологического климата в коллективе между обучающимися, коллегами, коллегами и родителями посредством реализации групповых форм работы.
- взаимодействие со специалистом по безопасности Учреждения в части разработки и реализации мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся.
- своевременное и качественное ведение номенклатуры дел воспитательного отделения.

5. Взаимоотношения и связи

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за работой:

- воспитателей;
- педагога-организатора;
- библиотекаря;
- педагогов дополнительного образования.

Для выполнения функций, реализации прав и обязанностей, воспитательное отделение может:

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Училища;
- использовать помещения и оборудование, предоставленное в оперативное управление для ведения деятельности по согласованию с директором Училища;
- привлекать, в установленном порядке к работе в воспитательное отделение работников на условиях совместительства или совмещения.

6. Ответственность

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач.

6.2. Степень ответственности других специалистов устанавливается должностными инструкциями.

Заместитель директора
по воспитательной работе



Э.В. Борисова