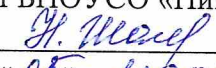


СОГЛАСОВАНО Представитель трудового коллектива ГБПОУСО «Нижегородское училище-интернат»  Н.Н. Шанцева «05» <u>марта</u> 2026г	Приложение к приказу от 05.03.2026 № 22/д УТВЕРЖДАЮ И.о. директора ГБПОУСО «Нижегородское училище-интернат»  В. Борисова «___» _____ 2026г
---	---

Изменения, вносимые в Правила внутреннего трудового распорядка работников ГБПОУСО «Нижегородское училище-интернат»:

«5. Рабочее время, организация учебных занятий и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников училища устанавливается настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников училища, осуществляющих образовательную деятельность с учётом:

- режима деятельности училища, связанного с круглосуточным пребыванием обучающихся; пребыванием их в течение определённого времени, сезона, сменностью учебных занятий и другими особенностями работы училища;

- продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и Порядка определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 269;

- времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

- времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

5.2. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная

планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.4. В дни недели, свободные для педагогических работников от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в училище иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в училище не требуется. При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ, с учетом обеспеченности училища педагогическими кадрами, объемов учебной нагрузки педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, соблюдения гигиенических требований к режиму образовательной деятельности для обучающихся, иных особенностей деятельности училища для указанных работников предусматривается свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям (методический день). Методический день не является дополнительным выходным днём. Работодатель вправе привлекать педагогического работника, свободного от учебных занятий по расписанию, на выполнение других работ по организации образовательного процесса.

5.5. В училище в период осуществления образовательного процесса, при необходимости, организуются периодические кратковременные дежурства в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи.

5.6. Режим рабочего времени и перерыв для отдыха и питания устанавливаются следующие:

Должность	Продолжительность рабочей недели		Режим работы и перерыв для отдыха и питания
	Часы	Дни	
Директор, заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, специалист по закупкам, заведующий складом, заведующий хозяйством, комендант, юрисконсульт, специалист по кадрам, администратор баз данных, водитель автомобиля, кладовщик, грузчик, секретарь, делопроизводитель, специалист по охране труда, библиотекарь, заведующий производством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, столяр, уборщик территории, сурдопереводчик, руководитель центра содействия трудоустройству, специалист по социальной реабилитации, диспетчер	40	5	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Продолжительность ежедневной работы: понедельник-четверг- 8.00-17.00, пятница- 8.00-15.45. перерыв для отдыха и питания 45 минут 12.00-12.45

Заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, заведующий учебной частью, старший мастер	40	6	Шестидневная рабочая неделя с выходным днем: воскресенье. Продолжительность ежедневной работы: понедельник-пятница 9.00-16.30, Суббота 7.30-13.00. перерыв для отдыха и питания на обед 30 минут 12.30-13.00
гардеробщик, уборщик служебных помещений	40	6	Шестидневная рабочая неделя с выходным днем: воскресенье. Продолжительность ежедневной работы: Понедельник-пятница 8.00-15.30 Суббота 8.00-13.30 перерыв для отдыха и питания 30 минут 12.00-12.30
(Врач-эндокринолог, врач-педиатр, врач-невролог, врач-физиотерапевт, врач-терапевт, врач по лечебной физкультуре, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, инструктор по лечебной физкультуре)*	39	5	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы: понедельник-пятница 9.00-17.18, перерыв для отдыха и питания 30 минут 12.30-13.00
(заведующий отделением, врач-психиатр сестра-хозяйка)**	36	5	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы: Понедельник-пятница 8.00-16.18, перерыв для отдыха и питания на обед 30 минут 12.00-12.30
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, мастер производственного обучения, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, методист	36	6	Шестидневная рабочая неделя с выходным днем: воскресенье. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы: понедельник-суббота 9.00-15.30, перерыв для отдыха и питания на обед 30 минут 12.30-13.00
повар, официант, мойщик посуды,	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов (из расчета 40 часов в неделю). Время начала и окончания работы: 06.00-18.00, Перерывы для отдыха и питания: 45 минут 11.00-11.45		
Воспитатель	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов (из расчета 36 часов в неделю). Работнику устанавливается режим работы по гибкому графику с разной продолжительностью рабочего дня в разные дни. Режим работы: - время начала работы: 14 ⁰⁰ . Время окончания работы: 10:00 следующего дня., Перерыв для отдыха и питания		

	продолжительностью 1 час: с 23.00 до 24.00; - в субботу, воскресенье, праздничные дни: время начала работы: 10⁰⁰. Время окончания работы: 10:00 следующего дня. Перерыв для отдыха и питания: 30 мин с 15.00 до 15.30 и 30 мин. с 23.00 до 23.30.
Сторож	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов (из расчета 40 часов в неделю). Время начала и окончания работы: 08.00-08.00 (следующего дня). Перерывы для отдыха и питания 30 минут 13.00-13.30 и 30 мин 23.30. до 24.00.
Медицинская сестра**	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов (из расчета 36 часов в неделю). Время начала и окончания работы: 08.00-08.00 (следующего дня). Перерывы для отдыха и питания: 30 минут с 12.30 до 13.00; 30 мин с 22.00 до 22.30.
Преподаватель	Шестидневная рабочая неделя с выходным днем: воскресенье. Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 720 часов в год за ставку заработной платы, но не более 1440 часов в год. Продолжительность ежедневной работы и режим работы регулируется расписанием занятий. Перерывы для отдыха и питания 30 минут 12.30-13.00

* в соответствии со ст. 350 ТК РФ для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

** сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3-й или 4-й степени или опасным условиям труда, – не более 36 ч в неделю.

5.7. График работы с предоставлением выходных дней по скользящему графику составляется работодателем с учетом мнения представительного органа работников и доводится до сведения работника не менее чем за 30 дней до его введения в действие. Перерывы для отдыха и питания не включаются в рабочее время, за исключением у работников по профессии «сторож», предоставление перерыва которым невозможно по условиям работы. Местом для отдыха и приема пищи в рабочее время для таких случаев является столовая училища.

5.8. Перерыв для отдыха и питания не предоставляется работникам, если установленная им продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.

5.9. По соглашению между работником и работодателем для конкретного работника может устанавливаться иной режим работы и (или) время отдыха. В данном случае режим работы и (или) время отдыха, отличающиеся от принятого в училище, должны быть отражены в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5.10. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.11. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся, и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными и дополнительными отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Преподаватели, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической

работе, участии в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

5.13. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами Училища и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

5.14. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных группах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.. В данные периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников Училища в каникулярное время.

5.15. На основании локального нормативного акта Работодателя Работники могут быть переведены на дистанционную работу с предоставлением удаленного доступа для выполнения определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя с использованием для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет". С Работниками заключаются дополнительные соглашения об установлении режима дистанционной работы.

5.16. В Учреждении устанавливается следующий порядок введения суммированного учета рабочего времени: суммированный учет рабочего времени по должности вводится приказом с учетом мнения представительного органа работников, условие о работе по графику с суммированным учетом рабочего времени вносится в трудовой договор Работника. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

5.17. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов с учетом необходимости обеспечения нормальной работы Училища и благоприятных условий для отдыха работников. Отпуска педагогическим работникам, как правило, предоставляются в период летних каникул.

5.18. Минимальная продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней. Продолжительность отпусков определяется требованиями нормативно-правовых актов РФ:

- дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск работникам за работу во вредных или опасных условиях труда в количестве 14 календарных дней:
 - заведующий реабилитационно-медицинским отделением;
 - медицинская сестра;
 - сестра-хозяйка.
- дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск работникам за работу во вредных или опасных условиях труда, участвующим в оказании психиатрической помощи, в количестве 35 календарных дней:
 - врачу-психиатру.
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск педагогическим работникам, работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении, в количестве 56 календарных дней:
 - директор;
 - заместитель директора по учебно-производственной работе
 - заместитель директора по воспитательной работе

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- воспитатель
- педагог-организатор
- педагог дополнительного образования
- заведующий учебной частью
- старший мастер
- мастер производственного обучения
- преподаватель
- педагог-психолог
- социальный педагог
- методист.

5.19. Для отдельных категорий работников в ГБПОУСО «Нижегородское училище-интернат» предусматривается работа с ненормированным рабочим днем. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, а также продолжительность отпуска (не менее 3-х календарных дней) устанавливается локально-нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

5.20. Работодатель через лиц, за которыми закреплено ведение табелей, обязан вести контроль за составлением табелей и ведением учета рабочего времени.»